

le 13/01/17. Fred. Nadia - Ambidati - Sylvie - Janyline

## - EHPAD -

### - Les temps de communication orale -

le matin → transmission avec l'équipe de nuit et les agents qui prennent leur service. ces transmissions ont lieu à chaque changement d'équipe -

l'équipe Et tout au long de la journée avec l'équipe pluridisciplinaire -

le midi → lors du repas annonce de l'activité du jour dans la salle à manger -

→ tout au long de la journée avec les résidents -

→ les intervenants extérieurs

→ les tuteurs

→ les familles lorsqu'elles sont présentes sur la structure -

→ souhaite les anniversaires au jour le jour lors du repas du midi.

→ toutes les rencontres informelles dans l'établissement

### # types d'écrits

### # types d'écrits -

- plannings au mois et journalier

- informer des activités du jour

- mail aux familles et au tuteurs

- Informer des DC

- " des nouveaux arrivants

(résidents ou personnels)

- transmission écrite et informatisée

- Les ADU médicaux, coiffure, pédicure, Kiné

- les projets personnalisés
- le projet d'établissement (dossier papier)
- compte rendu de  $\neq$  réunions (affiche)
- commissions d'animation (affiche)
- " des menus (restaurant)
- réunion hotellerie (compte rendu)
- protocoles de prévention (grippe, gastro  
canicule) - (dossier papier)
- charte des droits des usagers (affiche)
- le livret d'accueil - (dossier papier)
- le conseil de vie sociale (affiche)
- charte de bien-être (affiche)
- les plannings du personnel
- Fiches de postes de chaque agent.
- Fiches de traçabilité.
- fiches séances.
- projet d'animation
- ordre de missions.

EHPAD2a Communication professionnelle  
2a Communication orale

1 &gt; Lister les temps de communication orale de vos structures

2 &gt; Lister les types d'écrits utilisés dans vos structures, échanger sur leurs objectifs.

- 1 >
- Première communication le bonjour lorsqu'on arrive.
  - Point sur la journée + transmission résidents.
  - Distribution + échange personnel avec les résidents
  - Communication animations / lecture du journal
  - Animation
  - accompagner à table
  - Repas communication entre collègues.
  - Communication téléphone
  - Fin d'animation - Fin de journée
  - Commission (animation, menu...) C.V.S. (conseil de la vie sociale)

- 2 >
- fiche de séance
  - Journal d'info de la semaine pour les résidents
  - fiche d'évaluation
  - Transmission sur informatique
  - projet
  - projet personnalisé
  - Planning
  - Demande de congé
  - Entretien individuelle
  - Devis
  - convention de bénévolat
  - publicité démarchage pour animation
  - fiche de sortie
  - Règlement intérieur

