



# Fiche de poste Référént(e) Famille

## DESCRIPTIF DU POSTE :

Temps de travail : 35h annualisées (supplément de travail pendant les vacances scolaires, réduction en période scolaire).

Type de contrat : CDI

Grille de classification (Convention collective nationale de l'animation) : Groupe D, coefficient 300.

Qualifications requises : Niveau III (Bac +2), CESF, DEJEPS, DUT.

## LIEU DE REALISATION DE LA MISSION

La mission se déroule à Limoges, et concernera principalement le quartier Bellevue/Sainte Claire.

## MISSIONS :

*Sous la responsabilité de la direction du centre social, vous serez chargé de développer et de mettre en œuvre les axes d'intervention en direction des familles telles que définies dans le projet social et l'animation collective famille (ACF).*

- **Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions en direction des familles dans le cadre de l'animation collective famille :**

- Coordonne les projets mis en place au sein du secteur familles : montage de projet, rédaction, élaboration du budget et évaluation.
- Détermine les objectifs du secteur famille en relation avec la direction.
- Organise les actions en direction des familles.
- Met en place des outils de suivi et d'évaluation des actions de son secteur.
- S'informe des réglementations, des circulaires, des appels à projets et des dispositifs concernant la famille.
- Assure une veille sur les dispositifs.

- **Animer des activités et coordonner les différentes activités de son secteur :**

- Anime les actions en direction des familles.
- Met en place et accompagne des dynamiques de groupe (groupes de parole, famille...).
- Favorise la transversalité des actions menées en direction des familles entre les différents secteurs.

- **Développer le partenariat :**

- Développe les partenariats, monte des projets, avec les intervenants de la zone de vie sociale en vue de travailler sur les difficultés repérées et les besoins des familles.
- Participe aux instances de coordination du travail social sur son secteur.

- **Assurer la gestion matérielle, financière et administrative du secteur :**

- Assure le suivi de son budget et de la gestion du matériel
- Est responsable des procédures administratives relatives à son secteur.
- Veille au respect des normes et de la réglementation concernant les locaux, les matériels et la sécurité des personnes dans le cadre de son activité.

- Participe au développement du projet social : en collaboration avec la direction, participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet social.
- Planifier et assurer le suivi d'une équipe.
- Contrôler l'exécution des programmes d'activités.
- Veille à l'implication et à la participation des habitants.
- Participation aux événements et aux manifestations de l'association

### **COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES**

- Réflexion et travail en complémentarité et en transversalité.
- Autonomie dans l'organisation du travail et sens du travail en équipe.
- Connaissance des dispositifs sociaux (droits commun –aides légales – aides facultatives).
- Relationnelles : capacité d'écoute, d'analyse et de discrétion professionnelle.
- Savoir élaborer et suivre un budget prévisionnel dans le cadre d'une activité.
- Compétences rédactionnelles pour concourir à l'élaboration de différents écrits (projet pédagogique, rapport d'activités, bilan financier, budget prévisionnel).
- Capacités à travailler avec un réseau de partenaires.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques (Powerpoint, Word, Excel...).
- Adaptabilité et polyvalence.

### **SUIVI/ EVALUATION**

Le(a) référent(a) «Famille» participera à des réunions d'équipe avec la direction du centre social, notamment avec le directeur et son adjointe de direction. Son activité sera en lien directe avec le directeur et les membres du bureau de l'association.

La répartition de son temps de travail sera précisée dans un calendrier prévisionnel construit avec lui et précisant les temps et lieux de permanence, les temps « hors les murs » au contact direct des habitants et les temps de travail administratif.