

NOM D'USAGE: ..... Prénom :.....

## DOSSIER de Candidature à la formation

# BPJEPS Spécialité ANIMATEUR

*Du 27 septembre 2021 au 16 décembre 2022 à Panazol*

*Cocher la mention choisie*

*Animation Sociale*

*Loisirs Tous Publics*

### **Dossier complet à retourner à :**

ENEP, Centre d'Animation Communale, 11 rue Jacques Prévert, 87350 Panazol  
ou 51 rue de la Filature 87350 Panazol

**Avant** le 7 juin 2021 pour l'épreuve de sélection du mardi 15 juin 2021  
**ou avant** le 18 août 2021 pour l'épreuve de sélection du jeudi 26 août 2021.

*ATTENTION ! Tout dossier incomplet sera classé sans suite  
(Toutes les rubriques sont à compléter, toutes les pièces demandées sont à joindre)*

### **Pour être complet, ce dossier doit comprendre :**

- Les pages du présent dossier remplies

- LES PIÈCES COMPLÉMENTAIRES A JOINDRE AU DOSSIER :

- 1) - Photocopie de la carte nationale d'identité recto/verso en cours de validité
- 2) - Photocopies de tous les diplômes et qualifications obtenus (PRESENTER DIRECTEMENT A L'ORGANISME DE FORMATION, L'ORIGINAL DU DIPLOME ADMIS EN EQUIVALENCE)
- 3) - Photocopie de l'AFPS ou photocopie de la Prévention et Secours Civique de niveau 1 (PSC1) ou du SST
- 4) - Les originaux des attestations d'expériences professionnelles ou bénévole dans l'animation
- 5) - Copie de l'attestation d'assuré social ou carte vitale
- 6) Un curriculum vitae
- 7) - 2 photos d'identité avec mention du nom et prénom du candidat au dos
- 8) - 1 chèque de 35 € pour les épreuves de sélection (à l'ordre de l'ENEP Panazol)
- 9) - Une attestation d'assurance responsabilité civile
- 10) - Photocopie du certificat individuel de participation à la « Journée Défense et Citoyenneté » (JDC) anciennement appelée « Journée d' Appel de Préparation à la Défense » (JAPD) pour les candidats de nationalité française de 18 à 25 ans
- 11) - Lettre manuscrite de candidature et de motivation pour la formation et le métier d'animateur professionnel dans la mention.

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

### Etat civil

NOM D'USAGE : ..... Prénom :

NOM DE FAMILLE : ..... (utilisé par Jeunesse et sports dans toutes les correspondances administratives)

Date de naissance : .....,

Lieu de naissance (Préciser commune/département/pays) : .....

Adresse personnelle : .....

Tél fixe : ..... Tél portable : ..... E.mail : .....

Nationalité : .....

Situation familiale :  célibataire,  vie maritale,  marié(e),  divorcé(e)

Nombre d'enfants à charge : ..... Age : .....

Numéro d'assuré social : ..... Caisse : .....

### Expérience professionnelle et diplômes

Vous possédez un des diplômes des exigences préalables (voir dernière page) correspondant à la mention choisie (Joindre impérativement la copie du diplôme et présenter à l'organisme de formation l'original)

Autre(s) diplôme(s) ou formation(s) obtenu(s) (Joindre impérativement la copie du diplôme et présenter à l'organisme de formation l'original)

Expériences professionnelles ou bénévoles dans l'animation d'une durée minimale de 200 heures (Joindre impérativement les justificatifs) :

Précisez les expériences :

**Je déclare m'inscrire aux tests de sélection et à la formation. Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.**

Fait à ....., le ....., Signature

## SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

**SALARIE** : Emploi occupé : .....

Nature du contrat de travail :  CDI  CDD dates de début et de fin  
 Contrat d'Emploi d'avenir  Contrat Aidé (précisez) .....  
 Contrat de professionnalisation  Autre contrat .....  
 Temps plein  Temps partiel : durée hebdomadaire

**NOM DE L'ORGANISME EMPLOYEUR** : .....

Adresse : .....

Tél : ..... Fax : ..... E.Mail : .....

**LIEU DE TRAVAIL** (si différent) .....

Adresse : .....

Tél : ..... Fax : ..... E.Mail : .....

**NOM DU RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT** (qui pourra être un interlocuteur pendant la formation) :  
.....

### DEMANDEUR D'EMPLOI :

Indemnisé Date de fin d'indemnisation .....  Non indemnisé

**AUTRE SITUATION** (Précisez) .....

## PRISE EN CHARGE DE LA FORMATION

Plan de formation de l'organisme employeur (Précisez le nom de la personne chargée du suivi de votre dossier)  
.....

Congé individuel de formation (Précisez le nom du fonds de formation et la date de dépôt du dossier) :  
.....

Contrat de professionnalisation Jeune Adulte (Précisez le nom du fonds de formation) :  
.....

Pôle Emploi

Vous-même

Autres modes de prise en charge financière (Précisez lesquels) :  
.....

### ATTENTION !

**DEPOSEZ VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION EN RESPECTANT LA DATE LIMITE DE RETOUR, SANS ATTENDRE L'ACCEPTATION DE VOTRE DEMANDE DE FINANCEMENT.**

## CURRICULUM VITAE

NOM D'USAGE : .....Prénom : .....

### ACTIVITES SALARIEES DANS L'ANIMATION

Etablissements avec adresse complète	Durée en		Age du public	Fonctions
	Années	Mois et semaines		

### AUTRES ACTIVITES SALARIEES

Date	Nature	Lieu (adresse)	Fonction

### ACTIVITES BENEVOLES DANS L'ANIMATION

Etablissements avec adresse complète	Durée en		Age du public	Fonctions
	Années	Mois et semaines		

## CURRICULUM VITAE (suite)

**ACTIVITES PERSONNELLES** (Sociales, éducatives, culturelles, sportives, associatives, militantes, d'éducation populaire autres que les expériences citées précédemment) :

Lieux ou établissements	Nature de l'activité	Année	Durée en semaines et mois	Fonction

**ITINERAIRE SCOLAIRE** Notez chronologiquement les étapes de votre scolarité, de vos études à partir de la classe de seconde ou de 1ère année de Brevet Enseignement Professionnel...

Année ou période	Type d'établissement	Classe	Niveau d'enseignement acquis	Diplôme obtenu

Réservé à la gestion du dossier par l'organisme de formation

## PIÈCES DU DOSSIER

- Les feuillets du dossier remplis
- Photocopie de la carte nationale d'identité recto/verso en cours de validité
- Photocopies de tous les diplômes et qualifications obtenus
- Photocopie de l'AFPS ou photocopie de la Prévention et Secours Civique de niveau 1 (PSC1)
- Attestations d'expériences professionnelles ou bénévoles dans l'animation
- Photocopie du livret de famille
- Copie de l'attestation d'assuré social ou carte vitale (RV)
- Un curriculum vitae
- 2 photos d'identité avec mention du nom et prénom du candidat
- 1 chèque de 35 € pour les épreuves de sélection (à l'ordre de l'ENEP de Panazol)
- Une attestation d'assurance responsabilité civile (début de la formation)
- Photocopie du certificat individuel de participation à la « Journée Défense et Citoyenneté » (JDC) anciennement appelée «Journée d' Appel de Préparation à la Défense » (JAPD) pour les pour les candidats de nationalité française de 18 à 25 ans
- Lettre manuscrite de candidature et de motivation pour la formation et le métier...

Observations : .....

.....

.....

## EXIGENCES PREALABLES à l'entrée en FORMATION BPJEPS spécialité «ANIMATEUR»

### - Etre titulaire de l'une des attestations de formation relative au secourisme suivante :

- «prévention et secours civiques de niveau 1 » (PSC1) ou « attestation de formation aux premiers secours» (AFPS) ;
- « premiers secours en équipe de niveau 1 » (PSE 1) en cours de validité ;
- « premiers secours en équipe de niveau 2 » (PSE 2) en cours de validité ;
- « attestation de formation aux gestes et soins d'urgence » (AFGSU) de niveau 1 ou de niveau 2 en cours de validité ;
- « certificat de sauveteur secouriste du travail (SST) » en cours de validité.

### ET

- Etre capable de justifier\* d'une expérience d'animateur(trice) professionnel(le) ou non professionnel(le) auprès de tout public d'une durée minimale de 200 h au moyen d'une attestation délivrée par la ou les structures d'accueil.

-----  
\*DISPENSES de la justification de l'expérience d'animation de 200 h :

#### Mention «ANIMATION SOCIALE» :

Est dispensé(e) le(la) candidat(e) titulaire d'un diplôme figurant dans la liste suivante :

brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien (BAPAAT) ;  
certificat de qualification professionnelle « animateur périscolaire » ;  
certificat de qualification professionnelle « animateur de loisirs sportifs » ;  
brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur (BAFA) ;  
brevet d'aptitude aux fonctions de directeur (BAFD) ;  
baccalauréat professionnel « service de proximité et vie locale » ;  
baccalauréat professionnel agricole (toute option) ;  
brevet professionnel délivré par le ministre de l'Agriculture ;  
brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport ;  
baccalauréat professionnel ASSP « accompagnement soins et services à la personne » ;  
brevet d'études professionnelles « accompagnement soins et services à la personne » ;  
diplôme d'Etat d'auxiliaire de vie sociale (DEAVS) ;  
diplôme professionnel d'aide soignant (DPAS) ;  
diplôme d'aide médico-psychologique (AMP) ;  
certificat d'aptitudes professionnelles « petite enfance » ;  
brevet d'études professionnelles « carrières sanitaires et sociales » ;  
brevet d'études professionnelles agricoles « services aux personnes » ;  
titre professionnel agent(e) de médiation, information, services ;  
titre professionnel technicien(ne) médiation services ;  
diplôme d'Etat de moniteur éducateur ;  
diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social ;  
diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ;  
diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale.

#### Mention «LOISIRS TOUS PUBLICS» :

Est dispensé(e) le(la) candidat(e) titulaire d'un diplôme figurant dans la liste suivante :

brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien (BAPAAT) ;  
certificat de qualification professionnelle « animateur périscolaire » ;  
brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur (BAFA) ;  
brevet d'aptitude aux fonctions de directeur (BAFD) ;  
baccalauréat professionnel « service de proximité et vie locale » ;  
baccalauréat professionnel agricole (toute option) ;  
brevet professionnel délivré par le ministre de l'agriculture (toute option) ;  
brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (toute spécialité).